

СВЕТЛАНА ЗОРЬКИНА

e-mail: dyatsvetlana@mail.ru



ОБРАЗОВАНИЕ

2000-2006гг. ГОУ ВПО Уральская академия государственной службы

Специальность, направление: Государственное и муниципальное управление. Квалификация: Менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»

2007-2010 гг. Московское негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Университет Российской Академии образования».

Специальность, направление: Лингвистика и межкультурная коммуникация/перевод и переводоведение. Квалификация: Лингвист. Переводчик английского языка по специальности «Перевод и переводоведение»

МЕСТА РАБОТЫ

2000—2006 гг. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, учитель английского языка

2006— Администрация Кыштымского городского округа, начальник архивного отдела.

ОПЫТ

- Преподавание уроков английского языка.
- Опыт индивидуального обучения английскому языку.
- Практика общения с англоязычным населением за рубежом.
- Разработка должностных инструкций работников и положения о работе архивного отдела, работа по ведению архивного дела на предприятиях города, разработка номенклатурных дел и др.
- Ведение кадрового делопроизводства в полном объёме.

НАГРАДЫ, БЛАГОДАРНОСТИ

- Благодарственное письмо Главы Кыштымского городского округа, 2008г.
- Грамота Губернатора Челябинской области, 2011г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Замужем, один ребёнок.
- Уверенный пользователь ПК: MS Office, Internet, почтовые программы, правовые базы (Гарант, Консультант).
- Обладает хорошими организаторскими способностями.